

臺北市立中山女子高級中學緊急應變防疫小組公告事項

110/06/08

一、依據中華民國 110 年 6 月 7 日北市教國字第 1103053383 號文辦理。

二、依規定至暑假均採居家線上學習方式，請同學注意下方說明：

【有關線上課程及期末考相關事宜】

- 1.取消期末考，調整各科目定期評量之次數並調整學業成績占分比例。分配比例如下：
第一次定期評量30%、第二次定期評量30%、日常評量40%
- 2.原訂實施期末考之6/30(三)及7/1(四)，持續進行線上課程。

【新生線上報到/資優班報名及線上甄選/暑期輔導】

- 1.110 新生報到及資優班報名及甄選，調整為線上報到方式進行，後續相關事宜，請隨時注意校網公告。
- 2.高二升高三之「暑期輔導課」：
 - (1)預計 6 月中旬進行「參與意願線上調查」(同步校網公告並請配合回覆期限)。
 - (2)暑期輔導課時間為 7/19(一)-8/13(五)，共計四週，採線上課程方式進行。

【高三學期補考&重補修/高一二補考&重補修】

- 1.本學期補考以採線上測驗或多元評量方式辦理，重補修課程全面調整為線上課程方式實施，相關期程及資訊將於校網公告。
- 2.因應指考延至 7/28(三)-7/30(五)，安排高三補考於 7/7(三)-7/9(五)進行，高一二依原訂行事曆，於 7/12(一)-7/13(二)進行。
- 3.線上重補修：高三 7/12(一)-7/13(二)報名，7/15(四)-7/20(二)上課
高一、高二 7/15(四)-7/16(五)報名，7/19(一)開始上課。

	時程
高三補考	7/7(三)-7/9(五)
高三重補修報名	7/12(一)-7/13(二)
高三重補修上課	7/15(四)-7/20(二)
高一二補考	7/12(一)-7/13(二)
高一二重補修報名	7/15(四)-7/16(五)
高一二重補修上課	7/19(一)開始

【改過銷過】

因疫情嚴峻，同學無法返校實施愛校，做法如下：

警告乙支：600 字心得及下述 2-4 項擇一

警告兩支：600 字心得及下述 2-4 項擇二 或 600 字心得及下述第 5 項

- 1.心得 1 篇 600 字，核 1 小時
- 2.居家打掃 1 小時 (至多核 1 小時，需附照片)
- 3.協助學校師長交辦事項-需來信生輔組預約，不定時更新。
- 4.自製友善校園、防詐騙、性平等宣導 ppt(單張或 8 張以內)
- 5.「炎夏『漫』活，創意說『畫』」法務部 110 年漫畫與創意短片徵件活動核 2 小時(需檢附報名表及作品截圖)，相關辦法請見學校網頁學生專區消息

※請同學最遲應於 8 月 20 日(五)前完成，以利行政及早作業。

★★★改過銷過表單連結：

<https://forms.gle/KvVHY2UJcgj98FKD6> 須附導師同意之證明(訊息、email 截圖等)

【請假 (含逾期銷假)】

- 1.學生停止到校上課期間，學校實施線上教學屬正式課程，不另行補課；學生不到校，不列入出席紀錄，由任課老師及導師紀錄備查，但同學若有身體不適、資訊設備、特殊原因等因素無法上線學習，請及時讓師長知悉。
- 2.因應停課至學期末，5/3(一)至 5/14(五，1-4 節)需銷假同學，請至表單填寫相關資料、檢附導師同意之證明(訊息、email 截圖等)及相關證明(5 月 11 日為考前一天需附診斷證明或就醫證明，5 月 12、13 日為期中考需附診斷證明，其餘請參考學生手冊請假規定)，辦理銷假。
- 3.5/17(一)尚未完成請假手續者，亦上表單填寫，請附上導師同意之證明(訊息、email 截圖等)及家長證明，學校一律視為防疫假。

※請同學於 6 月 18 日(五)前線上填寫，以利行政及早作業。

- 4.因疫情嚴峻，同學無法返校實施愛校，學校已放寬 5 月之請假期限，故逾期銷假愛校做法調整如下：
4/26-30 銷假：600 字心得(感謝醫護、防疫生活、線上學習、自律等，或自訂主題)
4/19-23 銷假：600 字心得及居家打掃 1 小時
4/12-16 銷假：600 字心得 2 篇及居家打掃 1 小時
4/9(五)前銷假：600 字心得 2 篇、居家打掃 1 小時及師長交辦事項(需來信生輔組預約)

※請同學於 7 月 7 日(三)前完成所有程序，以利行政及早作業，逾期銷假一樣需檢附相關請假證明。

★★★請假(含逾期銷假申請)表單連結：<https://forms.gle/iJLBgxPdJ9LycukG8>

【學習歷程-幹部】

6 月 15 日(二)上網公告各班班級幹部及高二社團幹部 pdf 檔，請同學於 **6 月 25 日(五)前**填表單確認。

【服務學習】

109-2 服務學習時數將統一於 110 學年度開學時補登，高二請新班級導師審核簽章，相關作業流程將於開學公告並通知各班班長。

疫情期間，為避免同學實體服務學習活動，如同學 109-2 尚未完成 8 小時公服，學務處提供下列三組方式讓同學居家實施，同學完成後請將上表單填寫並附上證明，開學後再核發公服條。公服仍可於暑假、高二、高三期間實施，再拿公服卡至學務處進行補登。同學完成以下方式後，請至表單填寫並附上證明，開學後再核發公服條。

高一服務學習登錄表：<https://reurl.cc/zeZZ6y>

高二服務學習登錄表：<https://reurl.cc/9rGGEa>

訓育組

請閱讀 1 篇本校參加 109 學年度服務學習績優學生團隊與學校團隊的得獎作品。請點選以下連結，以 m2 帳號登入瀏覽：<https://reurl.cc/yEQLO8>。

閱讀後，請依照以下格式撰寫一份至少 600 字心得。撰寫後，請至本校服務學習時數認證表單連結填寫相關內容，並於表單中上傳心得。完成繳交者，核發 2 小時服務時數。開學後再核發公服條。

【格式說明】

- 1.請自行下載此檔案 (<https://reurl.cc/rgQ5or>)，以電腦繕打讀後心得，以 PDF 檔案格式上傳。
- 2.上傳資料前，請務必先修改檔名為「班級座號-姓名」(例：二仁 01 丁小雨)。

生輔組

1. 居家打掃 1 小時(至多核 1 小時，需附照片)
2. 「炎夏『漫』活，創意說『畫』」法務部 110 年漫畫與創意短片徵件活動核 2 小時(需檢附報名表及作品截圖)

衛生組

請看以下連結影片 <https://elearn.epa.gov.tw/>並以電腦繕打心得至少 600 字，以 PDF 檔案格式上傳。檔名為「環境教育班級座號-姓名」(例：環境教育二仁 01 丁小雨)。完成繳交者，核發 2 小時服務時數。開學後再核發公服條。

【週記調閱】

因應停課到暑假，且面臨高一分班、高二部分學生轉班群，取消 109-2 週記調閱。但導師可依學生表現敘獎鼓勵。

【社團評鑑】

停課期間以及七月份，請各社團先備妥各項評鑑資料。8/1 後視屆時疫情狀況，如果疫情趨緩、教育局解封 8 月份社團活動，將分梯次請各社團返校繳交社團評鑑紙本資料。若屆時疫情仍嚴峻、尚未解封社團活動，本學年度社團評鑑將改採線上方式辦理，並微調評鑑向度以符合需求。

本校所有行事日程規劃，依疫情指揮中心陸續之宣布滾動修正

